



CHENS SUR LEMAN



REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE ANNEE 2020/2021

Considérant que, dans l'intérêt des usagers et du respect des règles de sécurité, il convient de réglementer le fonctionnement de l'accueil de loisirs périscolaire.
Coordonnées de l'agence postale communale, qui gère les inscriptions des services périscolaires **04.50.94.31.41 / severinehip@gmail.com**
Coordonnées de l'association C Mes Loisirs, qui assure l'animation des services périscolaires **06.87.69.14.97 / animation-enfance@c-mes-loisirs.fr**

CHAPITRE 1 : Généralités

Article 1 : Accueil de loisirs sans hébergement : ALSH

L'accueil de loisirs périscolaire de Chens sur Léman est une prestation offerte aux enfants fréquentant l'école. Il est placé sous l'autorité et la gestion partagées de la commune et de l'association C Mes Loisirs. L'association C Mes Loisirs, créée en 2004 gère déjà le centre de loisirs des vacances et mercredis, camps et séjours à destination d'un public âgé de 3 à 17 ans.

Article 2 : Laïcité

L'accueil de loisirs périscolaire est ouvert à tous les enfants sans distinction. Chaque enfant est assuré d'avoir un accueil et un accompagnement adaptés à ses besoins, dans le respect de son identité, de son histoire, de sa culture.

Article 3 : Horaires

La garderie périscolaire est ouverte :

- le matin de 7h00 à 8h30. Les enfants sont accueillis jusqu'à 8h15.
- le soir de 16h30 à 18h30. **Après trois retards caractérisés, l'inscription sera refusée pendant un mois**

Il est clairement préconisé par la CAF, que le temps de présence d'un enfant, dans le groupe scolaire, ne doit pas dépasser 10 heures/jour (entre la garderie, le restaurant scolaire et la classe). Pour le bien-être de l'enfant, nous vous conseillons de faire en sorte de respecter cette amplitude horaire.

Article 3 : Encadrement

La commune de Chens sur Léman et l'association C Mes Loisirs mettent à la disposition de l'accueil de loisirs périscolaire, ouvert dans les locaux communaux, le personnel diplômé nécessaire à son bon fonctionnement.

Les enfants confiés à l'accueil de loisirs périscolaire sont sous l'entière responsabilité du personnel et ce, jusqu'à la prise en charge par les parents ou la personne désignée par eux.

L'accueil de loisirs périscolaire est déclaré auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de Haute Savoie (DDCS). Il respecte les taux d'encadrement définis dans le cadre des accueils collectifs de mineurs.

L'accès à l'accueil de loisirs périscolaire est interdit à toute personne non autorisée.

Article 4 : Tarifs

Les tarifs sont calculés en fonction du quotient familial attribué par la CAF (caisse d'allocations familiales).

Les tarifs sont fixés chaque année par délibération du Conseil Municipal. Pour l'année scolaire 2020/2021, ils sont de :

Quotient Familial	0 - 520	521 - 1076	1077 - 1875	1876 - 2475	2476 et +	Non inscrit avant le délai limite	Sans production avis imposition français
MATIN 7h00 à 8h30	1,75 €	2,05 €	2,35 €	2,65 €	3,15 €	10 €	5 €
APRES - MIDI 16h30 à 18h30	3,30 €	3,55 €	3,75 €	4,10 €	4,65 €	10 €	10 €

Les tarifs pourront être librement révisés en cours d'année par le Conseil Municipal.

Votre tarification pourra également être révisée si votre situation familiale ou professionnelle venait à changer, sans effet rétroactif.

Sans présentation de l'attestation CAF et/ou l'avis d'imposition français, le tarif le plus élevé sera appliqué.

CHAPITRE 2 : Inscriptions

Article 1 : Conditions d'accès

L'accueil de loisirs périscolaire est accessible à tous les enfants des classes élémentaires et maternelles sous réserve de l'inscription et de l'acceptation du présent règlement.

Article 2 : Modalités d'admission

Un dossier d'admission doit être constitué à chaque rentrée scolaire auprès de l'agence communale postale.

Le dossier comporte les renseignements nécessaires à la prise en charge de l'enfant. Il est accompagné des pièces suivantes :

- Formulaire d'inscription rempli
- Fiche sanitaire de liaison + fiche familiale
- Autorisation de sortie ou de reprise de l'enfant par une tierce personne
- Présentation de l'attestation CAF pour justifier du tarif appliqué et/ou avis d'imposition français

Article 3 : Réservation

Les inscriptions sont faites exclusivement par les familles, par internet sur le site d'inscription en ligne « 3 D OUEST » avant la date limite de modification prévue au mode d'emploi.

EN L'ABSENCE D'INSCRIPTION, LA PRESENCE DE VOTRE ENFANT SERA FACTUREE 10 € (forfait garderie + pénalité).

Article 4 : Modalité de paiement

En fin de mois, vous recevrez une facture sur le site d'inscription en ligne « 3 D OUEST » et vous réglerez le montant demandé par carte bancaire **avant le 10 du mois suivant.**

PASSE CE DÉLAI, VOTRE ENFANT NE SERA PLUS ACCEPTÉ À LA GARDERIE PÉRISCOLAIRE et des poursuites seront engagées par le Trésor Public. L'accès au site d'inscription en ligne «3 D OUEST » sera bloqué.

Pour les familles ne possédant pas de carte bancaire, prendre contact avec Mme PHIPPAZ, à l'agence postale.

Article 5 : Absence

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, toute modification de dernière minute devra être signalée à l'agence postale communale :

Mme Séverine PHIPPAZ **04.50.94.31.41/severinehip@gmail.com**

Lorsque, pour quelques motifs que ce soit, un enfant ne peut être en garderie, la présence reste facturée si l'enfant n'a pas été désinscrit sur le site d'inscription en ligne « 3 D OUEST » **AVANT LA DATE LIMITE DE MODIFICATION D'INSCRIPTION PRÉVUE AU MODE D'EMPLOI.**

Chapitre 3 : Fonctionnement

Article 1 : Arrivée

Le matin, la famille est responsable de la conduite de l'enfant jusque dans les locaux de l'accueil de loisirs périscolaire. **Un cahier de présence devra être signé par les parents uniquement.**

Le soir, les enfants de l'école élémentaire se rendent seuls à l'accueil de loisirs périscolaire. Les enfants de l'école maternelle sont pris en charge par le responsable de l'accueil de loisirs périscolaire.

Article 2 : Départ

Le matin, les enfants de l'école élémentaire sont confiés aux enseignants. Le responsable de l'accueil de loisirs périscolaire assure la conduite des enfants de maternelle vers l'école.

Le soir, les familles sont invitées à reprendre leurs enfants dans les locaux de l'accueil de loisirs périscolaire, **sans vous attarder, afin de ne pas perturber le bon fonctionnement du service et après avoir signé le cahier de présence.**

L'enfant de l'école maternelle ou de l'école élémentaire pour lequel la famille a désigné par écrit un ou des responsables, n'est confié qu'à l'une des personnes désignées, sur présentation d'une pièce d'identité si celle-ci est inconnue de l'accueil de loisirs périscolaire.

L'enfant de l'école élémentaire, autorisé à rentrer seul à son domicile, est renvoyé à l'heure convenue si la famille a signalé par écrit l'autorisation de sortie.

Nous vous demandons de bien vouloir respecter les plannings ainsi que les horaires de l'accueil de loisirs périscolaire.

En cas de non-respect de l'horaire de 18h30, une pénalité de retard de 10 € par jour sera appliquée jusqu'à 19h00. Au-delà, l'enfant sera confié aux autorités compétentes.

Article 3 : Goûter

Par soucis d'équilibre et d'égalité, un goûter sera fourni à partir de 16h30. Les enfants ayant une allergie alimentaire pourront apporter leur goûter.

Article 4 : Activité

L'accueil de loisirs périscolaire laisse à l'enfant le choix de son activité en groupe ou individuellement. Une équipe composée d'animateurs encadre et propose des activités adaptées à l'âge des enfants : activités manuelles, des grands jeux (intérieurs ou extérieurs, collectifs ou individuels), découverte de nouvelles pratiques (artistiques, scientifiques, sportives). L'accueil de loisirs périscolaire n'offre pas "d'aide aux devoirs ou leçons". L'enfant de l'école élémentaire peut toutefois s'isoler pour travailler.

Chapitre 4 : Obligations

Article 1 : Comportement

L'accueil de loisirs périscolaire est un service rendu. L'enfant qui le fréquente est tenu de se conformer aux consignes données par le personnel.

Il doit :

- Respecter les locaux et le matériel mis à sa disposition
- Respecter le personnel
- Respecter ses camarades

Dans le cas contraire, une sanction adaptée pourra être infligée à l'enfant ou une communication écrite pourra être faite par le personnel directement aux parents par le biais du < carnet de liaison >.

Article 2 : Sanction

En cas de manquement manifeste et répété du règlement (aussi bien pour l'enfant que la famille), Mme le Maire ou son représentant, sur proposition du directeur de l'association C Mes Loisirs, pourra envoyer à la famille un avertissement de conduite. Trois avertissements valent une exclusion temporaire ou définitive, en fonction de la gravité des faits reprochés.

En cas de détérioration ou dégradation dûment constatée par le personnel, le coût de remplacement ou de remise en état sera réclamé aux parents.

CHAPITRE 5 : Sécurité

En cas d'accident d'un enfant, le personnel de surveillance et/ou d'animation a pour obligation en cas de blessures bénignes d'apporter les premiers soins.

En cas d'accident, de choc violent ou de malaise, le directeur de l'accueil de loisirs périscolaire fait appel aux urgences médicales (pompiers 18, SAMU 15).

La famille doit être prévenue.

Un rapport est rédigé et transmis à la mairie par le directeur de l'accueil de loisirs.

Nous rappelons que tout autres objets (console, téléphone portable....) que le matériel scolaire, sont interdits dans l'enceinte de l'école. La mairie décline toute responsabilité concernant les objets perdus ou volés.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE DE CHENS SUR LEMAN

Je soussigné(e)....., représentant légal de l'enfant....., déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la garderie périscolaire pour l'année 2020/2021, et en accepte les conditions.

Chens sur Léman, le/...../2020

Signature parentale précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé » :

Et signature de l'enfant scolarisé en primaire :

FICHE INSCRIPTION ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE ET AUTORISATION DE SORTIE

- L'enfant est susceptible d'y venir quotidiennement
- L'enfant est susceptible d'y venir de temps en temps

Elève

Nom de l'élève :

Prénom :

Date de naissance :

Classe :

Allergie alimentaire :

- Oui. Votre enfant apportera son goûter et il ne vous sera pas facturé 0,50€.
- Non

Quotient familial :

Entre 0 – 520 521 - 1076 1077 – 1875 1876 - 2475
2476 et +

Veuillez joindre l'attestation CAF pour justifier du quotient familial et/ou avis d'imposition français

Représentant légal de l'élève ou personne autorisée à le reprendre :

1.

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél. privé :

Tél. prof. :

Tél. portable :

2.

Nom :

Prénom :

Adresse

Tél. privé :

Tél. prof. :

Tél. portable :

Autorisation de sortie

Pour l'année scolaire 2020/2021, je soussigné(e)
....., représentant légal de
l'enfant....., en classe de..... :

- autorise mon fils ou ma fille (en primaire), à quitter la garderie périscolaire à
..... heures, et décharge la mairie de toute responsabilité après son
départ.
- autorise les personnes citées ci-dessus, à prendre en charge mon fils ou ma fille
à la sortie de la garderie périscolaire et décharge la mairie de toute responsabilité
après son départ.

Chens sur Léman, le/...../2020

Signature :